

## 1. Жалпы ереже

1. Шахтинск қаласы әкімдігі Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі «Шахтинск қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі халыққа кітапханалық қызмет көрсету түрлерін жүзеге асыру үшін, ұйымдасқан-құқықтық түрде құрылған, заңды мәртебеге ие болған, коммерциялық емес ұйымдыққа жататын уәкілетті Мекеме.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару мен өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарына сәйкес, Шахтинск қаласы әкімдігінің 24.04.2012 ж. №8/61 қаулысы негізінде атын өзгертті.

4. Шахтинск қаласы әкімдігі Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі «Шахтинск қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесін құрушы Шахтинск қаласы әкімдігі - жергілікті орындаушы орган түрінде мемлекеттік болып табылады.

5. Шахтинск қаласы әкімдігі Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдердің дамыту бөлімі «Шахтинск қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесін уәкілеттік басқару органы, сонымен бірге, оған қатысты коммуналдық мемлекеттік меншіктің құқық субъектісі қызметтерін іске асырушы (әрі қарай уәкілетті орган) «Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдердің дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мекеменің атауы

- қазақ тілінде:

Шахтинск қаласы әкімдігі Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту

## 1. Общее положение

1. Коммунальное государственное учреждение «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска, (далее «Учреждение»), является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения уполномоченным для осуществления функций по библиотечному обслуживанию населения.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение переименовано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Законом «О государственном имуществе», на основании Постановления акимата города Шахтинска № 8/61 от 24.04.2012г.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска является государство в лице местного исполнительного органа - акимат города Шахтинска.

5. Уполномоченным органом управления коммунального государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учреждения является государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков города Шахтинска» (далее уполномоченный орган).

6. Наименование Учреждения

- на казахском языке:

Шахтинск қаласы әкімдігі Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту

бөлімі «Шахтинск қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

- орыс тілінде:

Коммунальное государственное учреждение «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска.

7. Мекеменің заңды мекен-жайы: 101601 Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, Абай Құнанбаев даңғылы, 7/1.

## 2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мекеме оның мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап заңды өкіл құқығына ие болушы және құрылушы болып саналады.

9. Мекеме заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасының суреті мен заңды тұлғаның атауы бар дөңгелек мөрі, бекітілген үлгідегі бланктері, штаптары, банкте есеп айырысу және басқа да шоттары, өзіндік балансы бар.

10. Мекеме қайта жасамайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның өкілі бола алмайды.

11. Мекеме оның өкілеттігіне жататын ақшаға өз міндеті бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемедегі жәрдем ақша берудегі жетіспеушілік жауапкершілігін оның міндеті бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бюджетке тиісті қаражаттар бірлігінен алады.

12. Мемлекеттік мекемедегі азаматтық-құқықтық келісім Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігінің қазынашылық аумақтық бөлімшелеріндегі оның тиісті тіркеуінен кейін күшіне енеді.

13. Мекеме Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан

бөлімі «Шахтинск қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

- на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска.

7. Юридический адрес Учреждения: 101601 Карагандинская область, город Шахтинск, проспект Абая Кунанбаева, 7/1.

## 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

13. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан,

Республикасының заңдарымен, Үкімет пен Президенттің нормативтік құқықтық актілері: Жарлық негізіндегі өкілеттік орган мен өкілеттік құрылымдық бөлімшелерінің бұйрықтарына сәйкес әрекет етеді.

14. Мекеменің филиалдарын құру Уәкілетті органның келісімімен жүзеге асырылады.

### **3. Мекеменің қызметі мен мақсатының мәні:**

15. Мекеме қызметінің мақсаты болып табылады:

- Шахтинск қаласының тұрғындарына кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
- кітапханалық қызмет көрсету мәселелерінде барлық мекемелердің кітапхана жұмыстарын үйлестіру;
- ОКЖ және өзге жүйелер мен мекемелердің кітапханаларына әдістемелік басшылықты қамтамасыз ету;
- кітапханалық жұмыс мәселелері бойынша барлық мекемелер кітапханаларының қызметіне бақылау жасау;
- кітаптардың, мерзімдік басылымдардың және өзге де материалдардың құжаттар қорын қалыптастыру, сақтау;
- ақпаратты тұтынушылардың барлық санаттарының ақпараттық қажеттілігін қанағаттандыру.

16. Көрсетілген мақсаттарға қол жеткізу үшін қызметтің мәні болып табылады:

- ақпаратты тұтынушыларға кітапханалық қызметтердің кешенін көрсету: басылымды үйге беру (кітаптар, журналдарды, өзге басылымдарды); оқу залдарында, жылжымалы орындарда, кітап беру орындарында және т.б. қызмет көрсету.
- көрсетілім, кітап көрмелері, кітаптарды насихаттаудың көпшілік іс-шараларының топтамасына, өзге де материалдар арқылы кітап қорларына барлығының қол жетімділігін қамтамасыз ету;
- ақпаратты тұтынушыларға кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратына, электрондық мәліметтер қорына, электрондық каталогқа қол жетімділігін

законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Президента и Правительства, приказами: распоряжениями Уполномоченного органа и его уполномоченных структурных подразделений и на основании Устава.

14. Создание филиалов Учреждения осуществляется с согласия Уполномоченного органа

### **3. Предмет цели и деятельности Учреждения**

15. Целью деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания населения города Шахтинска;
- координация работы библиотек всех ведомств в вопросах библиотечного обслуживания;
- обеспечение методического руководства библиотеками ЦБС и других систем и ведомств;
- осуществления контроля за деятельностью библиотек всех ведомств по вопросам библиотечной работы;
- формирование, сохранность фонда документов: книг, периодических изданий и иных материалов;
- удовлетворение информационных потребностей всех категорий потребителей информации.

16. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление комплекса библиотечных услуг потребителям информации: выдача на дом изданий (книг, журналов, иных изданий); обслуживание в читальных залах, передвижках, пунктах выдачи и т.д.
- обеспечение общедоступности к книжным фондам посредством просмотра, книжных выставок, циклов массовых мероприятий по пропаганде книг, иных материалов;
- обеспечение доступности потребителей информации к справочно-библиографическому аппарату библиотек, электронных баз данных, электронному каталогу;
- изучает состояния библиотечного дела, анализ деятельности библиотек всех

қамтамасыз ету;

- кітапханалық қызмет көрсету мәселелері бойынша барлық мекемелер кітапханаларының қызметін талдау, кітапханалық істің жағдайын үйрету;

- халыққа кітапханалық қызмет көрсетуді дамытудың перспективті және ағымдағы жоспарларын құру;

- қаланың барлық ведомстволарындағы кітапхана қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыру жүйесінде бағдарламалар жасап іске асырады;

- бірыңғай кітап қорын қалыптастыруды, оның сақталуын, өңделуі мен үлестірілуін қамтамасыз етеді;

- деректер қорының бірыңғай анықтамалық-библиографиялық аппаратын келесі түрде жасайды: кітаптардың, мақалалардың, өлкетану, кәсіпқой электрондық каталогы, ақпаратты тұтынушыларға арналған балалардың электрондық каталогын, олардың өзектілігін, бүтіндігін, бір ізге түсуін қамтиды;

- кітапханалардың материалдық-техникалық базасын дамыту мен үнемі жетілдіру шараларын жүзеге асыру, олардың жұмысына оңтайлы жағдай туғызу;

- ұжымның әлеуметтік дамуын қамту, олардың шығармашылық мүмкіндіктерін жүзеге асыруына қолғабыс жасау;

- кітапхана жұмысының іс-тәжірибесіне кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық үрдістерін механикаландыру мен автоматтандыруды енгізу;

- редакциялық-баспа және ақпараттық-жарнама қызметін жүзеге асырады

Мекеме осы Жарғыда қаралмаған қызмет түрлерін жасауға құқы жоқ.

Мекеме халыққа келесі ақылы қызмет түрлерін көрсетеді:

- компьютерлік жұмыстар;

- ксерокөшірме жасау

- Ғаламтор желісінде қызмет көрсету, компьютер уақытын ұсыну;

17. Осы Жарғыда қарастырылмаған қызметтер уәкілетті органның рұқсатымен, Шахтинск қаласының әкімдігімен келісу арқылы жүзеге асырылады.

ведомств по вопросам библиотечного обслуживания;

- разрабатывает перспективные и текущие планы развития библиотечного обслуживания населения;

- разрабатывает и реализует программы в системе повышения профессиональной квалификации работников библиотек всех ведомств города;

- формирует единый книжный фонд, обеспечивает его сохранность, обработку и распределения;

- создает единый справочно-библиографический аппарата, базы данных: электронный каталог книги, статьи, краеведение, профессионал, детский электронный каталог для потребителей информации, обеспечивает их актуальность, целостность и унификацию;

- осуществляет меры по развитию и постоянному совершенствованию материально-технической базы своих библиотек, создание оптимальных условий для их работы;

- обеспечивает социальное развитие коллектива, содействует в реализации его творческих возможностей;

- внедряет механизацию и автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек;

- осуществляет редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующий виды платных услуг населению:

- компьютерные работы;

- ксерокопирование

- обслуживанием в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;

17. Осуществление деятельности, непредусмотренным настоящим Уставом, производится с разрешения Уполномоченного органа по согласованию с акиматом города Шахтинска.

#### 4. Мекемені басқару

18. Мемлекеттік мекемені жалпы басқару Қазақстан Республикасының заңына сәйкес белгіленген өкілетті орган жүзеге асырады.

19. Өкілетті орган Қазақстан Республикасы заңында белгіленген тарауларға (жергілікті орындаушы органның) сәйкес келесі тармақтары ретпен жүзеге асырылады:

- 1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекемені қаржыландыратын жеке жоспар бекітеді;
- 3) мемлекеттік мекеменің мүлкін сақтаудағы бақылауды жүзеге асырады;
- 4) мекеменің жарлығын (ережесін) бекітеді, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізеді;
- 5) мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін, мемлекеттік мекеменің өкілетті органдарының мерзімі мен калыптасу ретін, бөлімдерін анықтайды;
- 6) мемлекеттік мекеме басшысының жауапкершілігі мен міндетін, құқығын, атқаратын қызметінен босату негізін анықтайды;
- 7) мемлекеттік органға жататын мемлекеттік мекемені қоса алғандағы мемлекеттік мекемеден бөлінген штаттық санды және бөлімдерді бекітеді;
- 8) мемлекеттік мекемені басқарушының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметіне тағайындайды және босата алады;
- 9) жылдық қаржылық есебін бекітеді;
- 10) өкілеттік орган өзіндік шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған немесе мемлекеттік мекеменің қарауына берілген мемлекеттік мүлікті алып тастауға немесе қайта бөлуге келісім береді;
- 11) мемлекеттік мекемеде өкілдік немесе филиалдар құруға келісім береді;
- 12) Өкілеттік органмен мемлекеттік мүлік бойынша келісім республикалық мемлекеттік мекеменің қайта құрылуы мен таратылуын (жергілікті орындаушы орган коммуналдық

#### 4. Управление Учреждением

18. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;
- 8) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 11) дает согласие на создание государственными учреждениями филиалов и представительств;
- 12) по согласованию с уполномоченным

мемлекеттік мекеменің қайта құрылуы мен таратылуы туралы шешімді жүзеге асырады) жүзеге асырады;

13) Қазақстан Республикасының заңында белгіленгендей өзге де міндеттер жүзешге асырылады.

20. Мекемені тікелей басқару Шахтинск қаласы әкімдігінің ұсынысы бойынша Өкілеттік органның қызметіне тағайындаған және босататын директоры жүзеге асырады, оған есеп береді.

21. Мекеме директоры мекеменің жұмысын басқарады және ұйымдастырады, Шахтинск қаласының әкімі мен Өкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген, басқа жағдайлар үшін) және мекемеде жүктелген жеке жауапкершілікті алып оны өз қызметінде жүзеге асырады.

22. Мекеме директоры Осы Жарлық пен Қазақстан Республикасының заңында анықталғандағыдай, оның күзіреттілігіне сәйкес мемлекеттік мекемедегі қызмет мәселелерін өз бетінше шешеді және дара басшылық қағидаларымен әрекет етеді.

23. Қазақстан Республикасының заңында мемлекеттік мекеме жетекшісі мемлекеттік мекеме қызметін белгіленген келесі тәртіпте жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді.
- 2) мемлекеттік органдарға және басқа да мемлекеттік ұйымдықтарға мемлекеттік мекеме мүддесін білдіреді және құжатқа бірінші қол қою құқығын иемденеді.
- 3) келісім-шартты бекітеді;
- 4) сенімхат береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапар, сынақ мерзім, қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарынан оқу бойынша және басқа да біліктілік арттыру түрлерінің жоспарлары мен тәртібін бекітеді.
- 6) банк есебін ашады;
- 7) барлық қызметкерлердің міндеттеріне

органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения);

13) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом по представлению акимата города Шахтинска и ему подотчетный.

21. Директор Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и акимату города Шахтинска (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях и обладает правом первой подписи на документах;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по

сай нұсқау береді және бұйрық шығарады;

8) Шахтинск қаласы әкімдігі мен өкілеттік органдардың тағайындаған қызметкерлерінен басқа мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмыстан босатады және қабылдайды;

9) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіпте мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне тәртіптік жазалар қолданады және ынталандыратын іс-шаралар қабылдайды;

10) Өз орынбасарының (орынбасарларының) өкілеттік шеңбері мен мекеменің басқа да жетекші қызметкерлерінің міндетін анықтайды;

11) Қазақстан Республикасының заңы, Шахтинск қаласы әкімдігінің өкілеттік органдары мен осы жарлық бойынша оған жүктелген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

24. Өзінің өкілеттік аясында жемқорлыққа қарсы заң талабын орындауды қамтамасыз етеді және жемқорлыққа қарсы әрекет бойынша жеке жауапкершілік алады.

25. Мекеме директоры орынбасарларын Шахтинск қаласы әкімдігінің ұсынысы бойынша Өкілеттік орган қызметінен босатады және тағайындайды.

26. Мекеменің орынбасарлары мен басқа жетекші қызметкерлерінің құзыреттілігін, олардың арасына міндеттерді үлестіру директордың әрекеттегі заңға сәйкес бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Мекеменің мүлкін ұйымдастыру тәртібі**

27. Мекеменің мүлкі коммуналдық меншіктің құқылы объектісі болып табылады.

28. Мекеме мүлкін негізгі қорлар мен айналым қаражаты, сонымен бірге мекеменің өзіндік

командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

б) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом и акиматом города Шахтинска;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом акиматом города Шахтинска.

24. В пределах своих полномочий обеспечивает исполнение требований антикоррупционного законодательства и несет персональную ответственность по противодействию коррупции

25. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Уполномоченным органом по представлению акимата города Шахтинска.

26. Компетенция заместителей и других руководящих работников Учреждения, распределение обязанностей между ними устанавливается директором приказом в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

27. Имущество Учреждения является объектом права коммунальной собственности.

28. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а

балансында бағасы көрсетілетін құндылықтары құрайды.

29. Мүлік тікелей басқару құқығы және бекітілген заң аясында Мекемеге тиесілі. Мекеме меншік иесінің келісуімен бұл мүліктерді басқару, пайдалану және қарауына алу құқығын жүзеге асырады.

30. Мекеме мүлкі құрылтайшыға берген мүлік, заңмен тыйым салынбаған өзге көздердің есебінен қалыптастырылады.

31. Мекеме мүлкінің құрамына ғимараттарды, құрылыстарды, құрал-жабдықтарды, керек-жарақтарды, көлікті, жер иелену құқығын қоса алғанда, оның қызметіне арналған мүліктің барлық түрі енеді.

32. Мекеме шарттар, сатып алу-сату, айырбастау, сыйға беру немесе өзге мәмілелер негізінде иелігінен шығаруға және алуға құқысы жоқ. Негізгі қорға қатысты мүліктерді және Уәкілетті органның рұқсатынсыз банк несиелерін пайдалануға құқы жоқ.

33. Мекеменің қаражат көзі болып табылады:  
-Мемлекеттің бюджетінен алған қаражат;  
-Заңмен тыйым салынбаған басқа қаражат көздері.

34. Мекемеде туындаған және іске асырылған қызмет пен жұмыс құнын Өкілеттік орган белгілейді.

35. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңына сәйкес есеп береді.

36. Мемлекеттік мекемедегі қаржылық-шаруашылық қызметті қайта қарау мен тексеруді Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тарауларына сәйкес (жергілікті орындаушы орган) тәртіпте өкілеттік органдар жүзеге асырады.

также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

29. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и в пределах, установленных законодательством. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

30. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного Учредителем и иных источников, не запрещенных законодательством.

31. В состав имущества Учреждения входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

32. Учреждение не вправе отчуждать и приобретать на основании договоров, купли-продажи, мены, дарения или иной сделки. Имущество, относящееся к основным фондам и пользоваться банковскими кредитами без разрешения Уполномоченного органа.

33. Источниками финансовых средств Учреждения являются средства, полученные из государственного бюджета а также другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

34. Цены на услуги и работы, реализуемые и производимые Учреждением, устанавливаются Уполномоченным органом

35 Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

36. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.



## 6. Жалақы мен жұмыс ережесі

37. Мемлекеттік мекеменің жұмыс ережесі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңы нормаларына қарсы келмеуі тиіс.

38. Мекеме қызметкерлері әкімшілігімен еңбек қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне, Ұжымдық келісім-шартына сәйкес анықталады.

39. Қызметкерлерге еңбек ақы төлеу нормативтік құқықтық актілер негізінде жүзеге асырылады.

40. Мекеменің төлем қорын Шахтинск қаласы әкімінің ұсынуымен Уәкілетті орган бекітеді.

41. Еңбек ақы төлеу түрлері, штаттық кесте, лауазымдық жалақының мөлшері, сыйақы беру жүйесі және басқа да сыйақы беру бекітілген еңбек ақы төлеу қорының шегінде өздігінен анықталады.

## 7. Мекемені қайта құру және тарату жағдайы

42. Мекеме қызметінің тоқтауы қайта ұйымдастыру (қосылу, қосып жіберу, бөлу, қайта құру) және тарату жолдары арқылы жүріледі.

43. Мекемені қайта құру немесе тарату әрекеттегі заңға сәйкес жүріледі.

44. Ұйымдастыру барысында мекемедегі мүлік, құқық пен міндеттер оны құқылы қабылдап алушыға уәкілетті органның белгілеген тәртібінде, қала әкімінің шешімімен өтеді.

45. Таратылған мекеменің несие берушілердің заңды талаптарын қанағаттандырудан қалған мүлкі мен қаражатын уәкілетті орган үлестіреді.

## 6. Режим работы и оплата труда

37. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

38. Трудовые отношения администрации с работниками Учреждения определяются Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Коллективным договором.

39. Оплата труда работников осуществляется на основании нормативных правовых актов.

40. Фонд оплаты Учреждения устанавливается Уполномоченным органом по представлению акима города Шахтинска.

41. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

## 7. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

42. Прекращения деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) и ликвидации.

43. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. При организации имущество, права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику, в порядке, определяемом Уполномоченным органом по заключениям акима города.

45. Имущества и денежные средства ликвидируемого учреждения, оставшиеся после удовлетворения законных требований кредиторов, распределяются Уполномоченным органом.

46. Мекемені тарату аяқталған болып, ал Мекеме өз қызметін тоқтатқан болып ол туралы мемлекеттік тіркеуге жазба енгізілгеннен бастап саналады.

### 8. Қорытынды ереже

47. Осы Жарғы оны мемлекеттік тіркеуден кейін өз күшіне енеді.

### 9. Өзге ережелер

48. Осы Жарғыны бекітуге байланысты Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі бастығы 2011ж. 19 қыркүйекте бекіткен «Шахтинск қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы және Қарағанды облысының әділет Департаментінде 2011ж. 21 қыркүйекте тіркелген №233-1930-14-ММ тіркеу нөмірі өз күшін жояды.

Шахтинск қаласы әкімдігі Шахтинск қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі «Шахтинск қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры:

\_\_\_\_\_ И. Калинина

46. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в регистр государственной регистрации.

### 8. Заключительные положения

47. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

### 9. Прочие положения

48. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Коммунального Государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» утвержденный начальником государственного учреждения «Отдел культуры и развития языков города Шахтинска» от 19 сентября 2011 года и зарегистрированным в Управлении Юстиции Департамента юстиции Карагандинской области от 21 сентября 2011года № 233-1930-14-ГУ регистрационный номер

Директор коммунального государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска:

\_\_\_\_\_ И. Калинина