

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем КГУ «Шахтинская централизованная библиотечная система» - г. Шахтинск пр-т Абая7/1, свидетельство о регистрации юридического лица номер 233-1930-14-КГУ от 22 мая 2012г. в лице Директора КГУ «Шахтинская централизованная библиотечная система» Калининой Ирины Алексеевны с одной стороны, и работником в лице _____

(Ф. И. О. работника,

наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность)

« _____ », « _____ »,
(номер СИК) (номер РНН)

проживающего по адресу _____

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве _____

(наименование должности, специальности,

профессии, его структурное подразделение или на время выполнения определенной работы)

на срок _____

(если срок не оговорен, то индивидуальный трудовой

договор считается заключенным на неопределенный срок)

при следующих условиях труда на рабочем месте _____
(указать характеристики условий труда, его тяжести,
вредности и опасности. При установлении работнику испытательного срока указать дату)

Начало осуществления трудовых обязанностей с « ____ » _____ 20 __ г.

2. Работодатель имеет право:

- 1) в порядке, установленном законодательством о труде, изменять и расторгать данный индивидуальный и трудовой договор;
- 2) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- 3) поощрять работника, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде;
- 4) на возмещение вреда, нанесенного ему работником;
- 5) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;
- 6) устанавливать работнику испытательный срок.

3. Работодатель обязан:

1) обеспечить работнику условия труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) выплачивать работнику заработную плату в размере « _____ » тенге

в _____

(месяц, день, час)

3) выплачивать работнику заработную плату не реже одного раза в месяц и не позднее _____

числа каждого последующего месяца;

4) оплачивать сверхурочные работы, работу в праздничные, выходные дни и в ночное время, в размере _____

(кратность выплаты указать отдельно)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, устанавливается дополнительно по соглашению с работником.

Порядок и условия оплаты времени простоя работ определяются: _____

(сделать ссылку на коллективный договор или указать размер платы)

5) обеспечить режим рабочего времени: продолжительностью _____ часов в день с перерывом _____ час (а) на обед, при _____ дневной рабочей неделе с _____ выходным;

6) предоставлять ежегодно оплачиваемый основной отпуск _____ календарных дней и _____ дополнительных календарных дней в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективным договором и графиком отпусков по организации;

7) создать нормальные условия труда и обеспечить работника необходимыми средствами

индивидуальной защиты (СИЗ);

8) компенсировать работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях в виде _____;

_____ ;
(ненужное зачеркнуть, указать размер компенсации или сделать прочерк)

9) предупреждать работника о вредных, опасных условиях труда и приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни или здоровью работника;

10) возмещать за причиненный работнику вред в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и нести материальную ответственность;

11) сдавать в государственный архив документы, подтверждающие трудовую деятельность работника и сведения об отчислении денег на пенсионное обеспечение;

12) особые условия: _____
(указать дополнительные обязательства работодателя или сделать прочерк)

4. Работник имеет право:

1) в порядке, установленном законодательством о труде, изменять и расторгать данный индивидуальный трудовой договор;

2) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4) на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных объединениях;

5) на возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

6) на предоставление гарантий и компенсаций;

7) на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;

8) участвовать в разработке и знакомиться с коллективным договором и актами работодателя;

9) повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять трудовые обязанности, обусловленные актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

4) выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

5) не разглашать доверенные ему в соответствии с индивидуальным трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников;

7) особые условия: _____
(указать дополнительные обязательства работника или сделать прочерк)

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

6. Договор до истечения его срока может быть расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 30 дней до истечения его срока.

Договор может быть расторгнут на основании статей 52, 54, 57, 59, 60, 61 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Ограничения в возможности расторжения трудового договора по инициативе работодателя отражены в статье 55 Закона.

7. Договор может быть прекращен по истечении срока и обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, согласно статьям 53, 58 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

8. Условия договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке.

9. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. К настоящему договору прилагается _____
(опись личных документов работника, переданных им в организацию)

10. По окончании срока действия Договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

11. Изданы приказы работодателя:

о приеме работника на работу № _____ от _____; (место печати)

о продлении срока Договора № _____ от _____; (место печати)

о расторжении

или прекращении Договора № _____ от _____; (место печати)

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового Кодекса Республики Казахстан.

12. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник _____
(подпись, дата)

Работодатель _____
(подпись, дата)