

1. Жалпы ереже

1. Шахтинск қаласының әкімдігі Шахтинск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімінің «Шахтинск орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай «мемлекеттік мекеме») халыққа кітапханалық қызмет көрсету түрлерін жүзеге асыру үшін, ұйымдастыру-құқықтық түрде құрылған, заңды мәртебеге ие болған, коммерциялық емес ұйымдыққа жататын уәкілетті мекеме.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару мен өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарына сәйкес, Шахтинск қаласы әкімдігінің 18.05.2022 ж. №25/08 қаулысы негізінде атауын өзгертті.

4. Шахтинск қаласының әкімдігі Шахтинск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімінің «Шахтинск орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесін құрушы Шахтинск қаласы әкімдігі - жергілікті орындаушы орган түрінде мемлекеттік болып табылады.

5. Шахтинск қаласының әкімдігі Шахтинск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімінің «Шахтинск орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесін уәкілеттік басқару органы, сонымен бірге, оған қатысты меншіктің құқық субъектісі қызметтерін іске асырушы (әрі қарай уәкілетті орган) «Шахтинск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімінің» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы

1. Общее положение

1. Коммунальное государственное учреждение «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска акимата города Шахтинска, (далее «государственное учреждение»), является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения уполномоченным для осуществления функций по библиотечному обслуживанию населения.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение переименовано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Законом «О государственном имуществе», на основании Постановления акимата города Шахтинска №25/08 от 18.05.2022г.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска акимата города Шахтинска, является государство в лице местного исполнительного органа - акимата города Шахтинска.

5. Уполномоченным органом управления коммунального государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества является государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков города Шахтинска» (далее уполномоченный орган).

6. Наименование государственного учреждения

- қазақ тілінде:

Шахтинск қаласының әкімдігі Шахтинск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімінің «Шахтинск орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

- орыс тілінде:

Коммунальное государственное учреждение «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска акимата города Шахтинска

7. Мемлекеттік мекеменің заңды мекен-жайы: 101601 Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, Абай Құнанбаев даңғылы, 7/1 үй.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеме оның мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап заңды өкіл құқығына ие болушы және құрылушы болып саналады.

9. Мемлекеттік мекеме заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасының суреті мен заңды тұлғаның атауы бар дөңгелек мөрі, бекітілген үлгідегі бланктері, штамптары, банкте есеп айырысу және басқа да шоттары, өзіндік балансы бар.

10. Мемлекеттік мекеме қайта жасамайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның өкілі бола алмайды.

11. Мемлекеттік мекеме оның өкілеттігіне жататын ақшаға өз міндеті бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемедегі жәрдем ақша берудегі жетіспеушілік жауапкершілігін оның міндеті бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бюджетке тиісті қаражаттар бірлігінен алады.

- на казахском языке:

Шахтинск қаласының әкімдігі Шахтинск қаласы мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімінің «Шахтинск орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

- на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска акимата города Шахтинска

7. Юридический адрес государственного учреждения: 101601 Карагандинская область, город Шахтинск, проспект Абая Кунанбаева, дом 7/1.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки госу-

12. Мемлекеттік мекемедегі азаматтық-құқықтық келісім Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігінің қазынашылық аумақтық бөлімшелеріндегі оның тиісті тіркеуінен кейін күшіне енеді.

13. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан Республикасының заңдарымен, Үкімет пен Президенттің нормативтік құқықтық актілері, өкілеттік орган мен оның өкілеттік құрылымдық бөлімшелерінің бұйрықтарына, өкімдеріне сәйкес және Жарлық негізіндегі әрекет етеді.

14. Мемлекеттік мекеменің филиалдарын құру Уәкілетті органның келісімімен жүзеге асырылады.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні және мақсаттары

15. Мемлекеттік мекеменің қызметінің мәні кітапханалық қызмет көрсету болып табылады.

16. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты болып табылады:

- Шахтинск қаласының тұрғындарына кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;

- кітапханалық қызмет көрсету мәселелерінде барлық мекемелердің кітапхана жұмыстарын үйлестіру;

- ОКЖ және өзге жүйелер мен мекемелердің кітапханаларына әдістемелік басшылықты қамтамасыз ету;

- кітапханалық жұмыс мәселелері бойынша барлық ведомстволардағы кітапханаларының қызметіне бақылау жасау;

- кітаптардың, мерзімдік басылымдардың және өзге де материалдардың құжаттар қорын қалыптастыру, сақтау;

- ақпаратты тұтынушылардың барлық санаттарының ақпараттық қажеттілігін қанағаттандыру.

17. Көрсетілген мақсаттарға қол

дарственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

13. Государственное учреждение действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Президента и Правительства, приказами, распоряжениями Уполномоченного органа и его уполномоченных структурных подразделений и на основании Устава.

14. Создание филиалов государственного учреждения осуществляется с согласия Уполномоченного органа

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

15. Предметом деятельности государственного учреждения является библиотечная деятельность.

16. Целью деятельности государственного учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания населения города Шахтинска;

- координация работы библиотек всех ведомств в вопросах библиотечного обслуживания;

- обеспечение методического руководства библиотеками ЦБС и других систем и ведомств;

- осуществление контроля за деятельностью библиотек всех ведомств по вопросам библиотечной работы;

- формирование, сохранность фонда документов: книг, периодических изданий и иных материалов;

- удовлетворение информационных потребностей всех категорий потребителей информации.

17. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставляет комплекс библиотечных услуг потребителям информации: выдача на дом изданий (книг, журналов,

жеткізу үшін мемлекеттік мекеме келесі қызметтің түрлерін жүзеге асырады:

- ақпаратты тұтынушыларға келесі кітапханалық кешенді қызметтер көрсету: басылымды үйге беру (кітаптар, журналдарды, өзге басылымдарды); оқу залдарында, жылжымалы орындарда, кітап беру бекеттерінде және т.б.

- көрсетілім, кітап көрмелері, кітаптарды насихаттаудың көпшілік іс-шараларының топтамасы, өзге де материалдар арқылы кітап қорларына барлығының қол жетімділігін қамтамасыз ету;

- ақпаратты тұтынушыларға кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратына, электрондық мәліметтер қорына, электрондық каталогқа қол жетімділігін қамтамасыз ету;

- кітапханалық қызмет көрсету мәселелері бойынша барлық ведомстволардың кітапханаларының қызметін талдау, кітапханалық істің жағдайын зерттейді;

- халыққа кітапханалық қызмет көрсетуді дамытудың перспективті және ағымдағы жоспарларын әзерлейді;

- қаланың барлық ведомстволарындағы кітапхана қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыру жүйесінде бағдарламалар жасап іске асырады;

- бірыңғай кітап қорын қалыптастырады, оның сақталуын, өңделуі мен таратуын қамтамасыз етеді;

- бірыңғай анықтамалық-библиографиялық аппаратын, деректер қорын, ақпарат тұтынушылар үшін электрондық каталогты (модуль бойынша) құрады, өзектілігін, бүтіндігін және ерекшелігін қамтамасыз етеді;

- кітапхана-филиалдарының материалдық-техникалық базасын дамыту мен үнемі жетілдіру бойынша, олардың жұмысына оңтайлы жағдай туғызу бойынша іс-шараларын жүзеге асырады;

- ұжымның әлеуметтік дамуын қамтамасыз етеді, олардың шығармашылық мүмкіндіктерін жүзеге асыруына қолдау жасайды;

- кітапхана жұмысының іс-

иных изданий); обслуживание в читальных залах, передвижках, пунктах выдачи и т.д.

- обеспечивает общедоступность к книжным фондам посредством просмотров, книжных выставок, циклов массовых мероприятий по пропаганде книг, иных материалов;

- обеспечивает доступность потребителей информации к справочно-библиографическому аппарату библиотек, электронных баз данных, электронному каталогу;

- изучает состояние библиотечного дела, анализ деятельности библиотек всех ведомств по вопросам библиотечного обслуживания;

- разрабатывает перспективные и текущие планы развития библиотечного обслуживания населения;

- разрабатывает и реализует программы в системе повышения профессиональной квалификации работников библиотек всех ведомств города;

- формирует единый книжный фонд, обеспечивает его сохранность, обработку и распределение;

- создает единый справочно-библиографический аппарат, базы данных, электронный каталог (по модулям) для потребителей информации, обеспечивает их актуальность, целостность и унификацию;

- осуществляет меры по развитию и постоянному совершенствованию материально-технической базы библиотек-филиалов, созданию оптимальных условий для их работы;

- обеспечивает социальное развитие коллектива, содействует в реализации его творческих возможностей;

- внедряет механизацию и автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек;

- осуществляет редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность.

Государственное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Государственное учреждение оказывает платные виды деятельности, предусмотренные

тәжірибесіне кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық үрдістерін механикаландыру мен автоматтандыруды енгізеді;

- редакциялық-баспа және ақпараттық-жарнама қызметін жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда қаралмаған қызмет түрлерін жасауға құқысы жоқ.

Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Мәдениет туралы» Заңына сәйкес «Шахтинск ОКЖ» КММ орындайтын ақылы қызметтердің бағалары қарастырылған ақылы қызмет түрлерін көрсетеді.

Осы Жарғыда қарастырылмаған қызметтер уәкілетті органның рұқсатымен, Шахтинск қаласының әкімдігімен келісу арқылы жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

18. Мемлекеттік мекемені жалпы басқару Қазақстан Республикасының заңына сәйкес белгіленген өкілетті орган жүзеге асырады.

19. Өкілетті орган Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекемені қаржыландыратын жеке жоспар бекітеді;

3) мемлекеттік мекеменің мүлкін сақтаудағы бақылауды жүзеге асырады;

4) мекеменің жарлығын (ережесін) бекітеді, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізеді;

5) мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін, мемлекеттік мекеменің өкілетті органдарының мерзімі мен қалыптасу ретін, бөлімдерін анық-тайды;

6) мемлекеттік мекеме басшысының жауапкершілігі мен міндетін, құқығын, атқаратын қызметінен босату негізін анықтайды;

7) мемлекеттік мекеменің құрылымын және бөлінген штаттық санды бекітеді;

рен-ные Прейскурантом платных услуг, выполняемых КГУ «Шахтинская ЦБС» в соответствии с законом Республики Казахстан «О культуре».

Осуществление деятельности, непредусмотренной настоящим Уставом, производится с разрешения Уполномоченного органа по согласованию с акиматом города Шахтинска.

4. Управление государственным учреждением

18. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

8) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) мемлекеттік мекемені басқарушының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметіне тағайындайды және босата алады;

9) жылдық қаржылық есебін бекітеді;

10) өкілеттік орган өзіндік шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған немесе мемлекеттік мекеменің қарауына берілген мемлекеттік мүлікті алып тастауға немесе қайта бөлуге келісім береді;

11) мемлекеттік мекемеде өкілдік немесе филиалдар құруға келісім береді;

12) Мемлекеттік мүлік жөнінде өкілеттік органмен келісім бойынша мемлекеттік мекеменің қайта құрылуы мен таратылуын (жергілікті орындаушы орган коммуналдық мемлекеттік мекеменің қайта құрылуы мен таратылуы туралы шешімді қабылдайды) жүзеге асырады;

13) Қазақстан Республикасының заңында белгіленгендей өзге де міндеттер жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік мекемені тікелей басқару Шахтинск қаласы әкімдігінің ұсынысы бойынша Өкілеттік органымен және оған бағынысты өкілмен тағайындалатын және босатылатын директор жүзеге асырады.

21. Мемлекеттік мекеменің директоры мекеменің жұмысын басқарып ұйымдастырады, Өкілетті органына және Шахтинск қаласының әкімдігіне тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген, басқа жағдайларды есепке алмай) және мемлекеттік мекемеге жүктелген жеке жауапкершілікті алып оны өз қызметінде жүзеге асырады.

22. Мемлекеттік мекеменің директоры осы Жарлық пен Қазақстан Республикасының заңында анықталғандағыдай, оның күзіреттілігіне сәйкес мемлекеттік мекемедегі қызмет мәселелерін өз бетінше шешеді және дара басшылық қағидаларымен әрекет етеді.

10) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) дает согласие на создание государственными учреждениями филиалов и представительств;

12) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения);

13) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом по представлению акимата города Шахтинска и ему подотчетный.

21. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу и акимату города Шахтинска (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. При осуществлении деятельности директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

23. Қазақстан Республикасының заңында мемлекеттік мекеме директоры мемлекеттік мекеме қызметін белгіленген келесі тәртіпте жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді.

2) мемлекеттік органдарға және басқа да мемлекеттік ұйымдықтарға мемлекеттік мекеме мүддесін білдіреді және құжатқа бірінші қол қою құқығын иемденеді.

3) келісім-шартты бекітеді;

4) сенімхат береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапар, сынақ мерзім, қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарынан оқу бойынша және басқа да біліктілік арттыру түрлерінің жоспарлары мен тәртібін бекітеді.

6) банк есебін ашады;

7) барлық қызметкерлердің міндеттеріне сай нұсқау береді және бұйрық шығарады;

8) Шахтинск қаласы әкімдігі мен өкілеттік органдардың тағайындаған қызметкерлерінен басқа мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмыстан босатады және қабылдайды;

9) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіпте мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне тәртіптік жазалар қолданады және ынталандыратын іс-шаралар қабылдайды;

10) Өз орынбасарының (орынбасарларының) өкілеттік шеңбері мен мекеменің басқа да жетекші қызметкерлерінің міндетін анықтайды;

11) Қазақстан Республикасының заңымен, осы Жарлықпен, өкілеттік органдарымен және Шахтинск қаласы әкімдігімен оған жүктелген басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

24. Мемлекеттік мекеменің директоры өз өкілеттігі шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша дербес жауапты болады, осыған байланысты:

1) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес сыбайлас

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях и обладает правом первой подписи на документах;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом и акиматом города Шахтинска;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, уполномоченным органом и акиматом города Шахтинска.

24. В пределах своих полномочий директор государственного учреждения несет персональную ответственность по противодействию коррупции, в связи с чем обеспечивает:

1) соблюдение основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

2) изучение, выявление, ограничение и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

3) проведение разъяснительных меро-

жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтау;

2) алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;

4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;

5) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;

6) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауы;

7) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігін болдырмау;

8) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері туралы ақпаратты жария ету;

10) мемлекеттік мекеме қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша жұмысты үйлестіру;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына тұрақты мониторинг жүргізу;

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет мәселелер бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

13) мемлекеттік мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын тұрақты жетілдіру және өзектендіру;

14) мемлекеттік мекеменің ресми интернет-ресурсында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орналастыру;

15) сыбайлас жемқорлық және/немесе оған қатысу фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу;

16) әлеуметтік желілерде және

приятій по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) развитие корпоративных этических ценностей;

6) соблюдение работниками государственного учреждения законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;

7) исключение возможности возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;

9) публичное раскрытие информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

10) координацию работы по снижению коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения;

11) проведение регулярного мониторинга за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и оценки коррупционных рисков;

12) разработку внутренних документов по вопросам противодействия коррупции;

13) постоянное совершенствование и актуализацию антикоррупционного стандарта государственного учреждения;

14) размещение на официальном интернет-ресурсе государственного учреждения антикоррупционного стандарта;

15) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

16) осуществление активной пропаганды в социальных сетях и на портале государственного учреждения мероприятий по противодействию коррупции.

25. Заместители директора государственного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Уполномоченным органом по представлению акимата города Шахтинска.

26. Компетенция заместителей и других руководящих работников государственного

мемлекеттік мекеме порталында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шараларды белсенді насихаттауды жүзеге асыру.

25. Мемлекеттік мекеме директоры орынбасарларын Шахтинск қаласы әкімдігінің ұсынысы бойынша Өкілеттік орган қызметінен босатады және тағайындайды.

26. Мемлекеттік мекеменің орынбасарлары мен басқа жетекші қызметкерлерінің құзыреттілігі, олардың арасына міндеттерді үлестіру директордың әрекеттегі заңнамаға сәйкес бұйрығымен бекітіледі.

5. Мемлекеттік мекеменің мүлкін ұйымдастыру тәртібі

27. Мемлекеттік мекеменің мүлкі коммуналдық меншіктің құқылы объектісі болып табылады.

28. Мемлекеттік мекеме мүлкін негізгі қорлар мен айналым қаражаты, сонымен бірге мемлекеттік мекеменің өзіндік балансында бағасы көрсетілетін құндылықтары құрайды.

29. Мүлік тікелей басқару құқығы мемлекеттік мекемеге тиесілі және заңнамамен бекітілген аясында мемлекеттік мекеменің осы мүлікке иә болу, пайдалану иәлік етуге құқысы бар, меншік иесінің келісуімен.

30. Мемлекеттік мекеме мүлкі құрылтайшыға берген мүлік, заңмен тыйым салынбаған өзге көздердің есебінен қалыптастырылады.

31. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрамына ғимараттарды, құрылыстарды, құрал-жабдықтарды, керек-жарақтарды, көлікті, жер иелену құқығын қоса алғанда, оның қызметіне арналған мүліктің барлық түрі енеді.

32. Мемлекеттік мекеме сатып алу-сату, айырбастау, сыйға беру шарттар

учреждения, распределение обязанностей между ними устанавливается приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

27. Имущество государственного учреждения является объектом права коммунальной собственности.

28. Имущество государственного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе государственного учреждения.

29. Имущество принадлежит государственному учреждению на праве оперативного управления и в пределах установленных законодательством государственное учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

30. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного Учредителем и иных источников, не запрещенных законодательством.

31. В состав имущества государственного учреждения входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

32. Государственное учреждение не вправе отчуждать и приобретать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки на имущество, относящееся к основным фондам и пользоваться банковскими кредитами без разрешения Уполномоченного органа.

33. Источниками финансовых средств государственного учреждения являются средства, полученные из государственного бюджета, а также другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

34. Цены на услуги и работы, реализуемые и производимые государственным учреждением, устанавливаются Уполномоченным органом.

35. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчет-

немесе негізге қорларға жататын өзге мәмілелер негізінде иелігінен шығару мен алуға және Өкілеттік органдарының рұқсатсызда банктің кредиттарымен қолдануға құқысы жоқ.

33. Мемлекеттік мекеменің қаражат көзі мемлекеттің бюджетінен алынған қаражаттар, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа қаражат көздері болып табылады.

34. Мемлекеттік мекемеде туындаған және іске асырылған қызмет пен жұмыс құнын Өкілеттік орган белгілейді.

35. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңына сәйкес есеп береді.

36. Мемлекеттік мекемедегі қаржылық-шаруашылық қызметті қайта қарау мен тексеруді Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тарауларына сәйкес (жергілікті орындаушы орган) тәртіпте өкілеттік органдар жүзеге асырады.

6. Жалақы мен жұмыс ережесі

37. Мемлекеттік мекеменің жұмыс ережесі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңы нормаларына қарсы келмеуі тиіс.

38. Мемлекеттік мекеме қызметкерлері әкімшілігімен еңбек қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне, Ұжымдық келісім-шартына сәйкес анықталады.

39. Қызметкерлерге еңбек ақы төлеу нормативтік құқықтық актілер негізінде жүзеге асырылады.

40. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек ақысың төлем қоры Шахтинск қаласы әкімдігінің ұсынуымен уәкілетті орган бекітеді.

ность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

36. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы и оплата труда

37. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

38. Трудовые отношения администрации с работниками государственного учреждения определяются Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Коллективным договором.

39. Оплата труда работников осуществляется на основании нормативных правовых актов.

40. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается уполномоченным органом по представлению акимата города Шахтинска.

41. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

7. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

42. Прекращение деятельности государственного учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) и ликвидации.

43. Реорганизация или ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. При реорганизации имущество, права и обязанности государственного учреждения переходят к его правопреемнику, в порядке, определяемом Уполномоченным органом по заключению акимата города.

45. Имущества и денежные средства

41. Еңбек ақы төлеу түрлері, штаттық кесте, лауазымдық жалақының мөлшері, сыйақы беру жүйесі және басқа да сыйақы беру бекітілген еңбек ақы төлеу қорының шегінде өздігінен анықталады.

7. Мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату жағдайы

42. Мемлекеттік мекеме қызметінің тоқтауы қайта ұйымдастыру (қосылу, қосып жіберу, бөлу, қайта құру) және тарату жолдары арқылы жүргіледі.

43. Мемлекеттік мекемені қайта құру немесе тарату әрекеттегі заңға сәйкес жүріледі.

44. Қайта құрылу барысында мемлекеттік мекеменің мүлігі, құқығы мен міндеттері қала әкімдігінің шешімі бойынша Өкілетті органымен белгілеген тәртібінде оның құқылы тұлғасына өтеді.

45. Таратылған мемлекеттік мекеменің несие берушілердің заңды талаптарын қанағаттандырудан қалған мүлкі мен каражатын Өкілетті орган үлестіреді.

46. Мемлекеттік мекемені тарату аяқталған, ал мемлекеттік мекеме өз қызметін тоқтатқан болып саналады осы туралы жазбаны бизнес-сәйкестендіру номерлердің Ұлттық реестріне енгізілгеннен бастап.

8. Қорытынды ереже

47. Осы Жарғы оны мемлекеттік тіркеуден кейін өз күшіне енеді.

9. Өзге ережелер

48. Осы Жарғыны бекітуге байланысты Шахтинск қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің бастығымен 2012ж. 24 сәуірде бекітілген және Қарағанды облысының Әділет басқармасында 2012ж. 22 мамырда тіркеу нөмірі №233-1930-14-КММ тіркелген «Шахтинск орталықтандырылған

ликвидируемого государственного учреждения, оставшиеся после удовлетворения законных требований кредиторов, распределяются Уполномоченным органом.

46. Ликвидация государственного учреждения считается завершенной, а государственное учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

8. Заключительные положения

47. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9. Прочие положения

48. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Коммунального Государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» утвержденный начальником государственного учреждения «Отдел культуры и развития языков города Шахтинска» от 24 апреля 2012 года и зарегистрированным в Управлении Юстиции Карагандинской области от 22 мая 2012 года, регистрационный номер №233-1930-14-КГУ.

Директор
коммунального государственного учреждения «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска акимата города Шахтинска

И. Калинина

кітапхана жүйесі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің Жарғысы өз
күшін жояды.

Шахтинск қаласының әкімдігі
Шахтинск қаласы мәдениет,
тілдерді дамыту,
дене шынықтыру және спорт бөлімінің
«Шахтинск орталықтандырылған
кітапхана жүйесі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
директоры

_____ И. Калинина

