

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №__

г.Шахтинск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем: КГУ «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Шахтинска акимата города Шахтинска, расположенного по адресу г.Шахтинск, проспект имени Абая Кунанбаева, дом 7/1, свидетельство о перерегистрации юридического лица №233-1930-14-КГУ от 22 мая 2012 года в лице директора Калининой Ирины Алексеевны с одной стороны, и работником в лице _____ с другой стороны, удостоверение личности №_____ от _____ г., выдан __ РК, ИИН _____, на момент подписания настоящего трудового договора проживающей по адресу: г.Шахтинск, _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1) Работодатель предоставляет работнику работу в качестве **библиотекаря** _____ «Шахтинской ЦБС» при нормальных
Наименование структурного подразделения _____
условиях труда связанных с информационным обслуживанием читателей.
- 2) Местом выполнения работы является территория _____, расположенной по адресу: _____.
- 3) Прием работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 1) Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года.
- 2) Трудовой договор заключен _____.

Указать срок трудового договора

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 1) Рабочее время Работника регламентируется условиями настоящего Договора, правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается 8-ми часовой рабочий день с перерывом 1 час на обед с 5-ти дневной рабочей неделей и 2 выходными днями:
 - 1.1 Время работы с 9.00 часов до 18.00 часов. Время обслуживания читателей - с 10.00 часов до 18.00 часов;
 - 1.2 Перерыв на обед устанавливается согласно внутреннего графика обеда структурного подразделения;
 - 1.3 Выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно согласно графикам учета рабочего времени. Общим выходным днем является - понедельник.
 - 2) Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней (без учета государственных и национальных праздников РК) с сохранением места работы, должности и средней заработной платы в соответствии с пунктом 10 статьи 139 Трудового кодекса РК, с выплатой пособия на оздоровление;
 - 4) Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) По соглашению сторон отпуск может быть разделен на части в соответствии с пунктом 3 статьи 92 Трудового кодекса Республики Казахстан;
 - 6) При наличии уважительных причин, на основании письменного заявления Работника Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы;
 - 7) В случае обучения работника по специальности («Библиотечное дело, библиотековедение») предоставляется учебный отпуск с сохранением заработной платы в размере 50% оклада работника согласно пункта 2 статьи 98 Трудового Кодекса РК.
- Работникам, обучающимся в организациях образования не по специальности, предоставляются отпуска без сохранения заработной платы для подготовки и сдачи зачетов и

экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта).

4. РАЗМЕР И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1) Работнику выплачивается заработная плата в соответствии со штатным расписанием согласно должностного оклада с отнесением к категории основного персонала и соответствующим коэффициентом оплаты труда;

1.1 Изменение коэффициента оплаты труда происходит при увеличении стажа работы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193;

2) Заработная плата выплачивается работнику не реже одного раза в месяц не позднее 10 числа каждого последующего месяца;

3) Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Республики Казахстан, пунктом 2.5.7 Коллективного договора;

4) Порядок и условия оплаты времени простоя работ определяются статьей 112 Трудового кодекса Республики Казахстан, пунктом 2.2.3 Коллективного договора;

5) Для усиления повышения заинтересованности работника и повышения качества работы на основании акта работодателя производится премирование в соответствии с пунктом 2.3.9 Коллективного договора. Меры материального стимулирования определяются «Положением о премировании, оказании материальной помощи работникам КГУ «Шахтинская ЦБС».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ (статья 23 Трудового кодекса РК)

Работодатель имеет право:

1) в порядке, установленном законодательством, изменять, дополнять, прекращать и расторгать данный трудовой договор;

2) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

3) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

4) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать к материальной ответственности в случае и порядке, установленном законодательством;

5) на возмещение ущерба, нанесенного ему работником;

6) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;

7) устанавливать работнику испытательный срок.

Работодатель обязан:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

2) при приеме на работу заключать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом с требованием предоставления документов, необходимых для заключения договора в соответствии со ст.32 Трудового кодекса;

3) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим договором и актами работодателя;

4) обеспечить работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;

5) осуществлять обязательное социальное страхование работника;

6) предоставлять основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

7) обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работника и сведений об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;

8) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, работ в праздничные и выходные дни и производить оплату в размере установленным трудовым Кодексом;

9) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

10) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

11) предупреждать работника о вредных, опасных условиях труда и приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни или здоровью работника;

12) В установленные сроки организовывать и проводить аттестацию специалистов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА (статья 22 Трудового кодекса РК)

Работник имеет право на:

1) заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение трудового договора;

2) равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

3) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и охраны труда;

4) объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для представления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

5) возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

6) предоставление гарантий и компенсаций;

7) обязательное социальное страхование;

8) разрешение индивидуальных трудовых споров в соответствии с законодательством;

9) защиту своих прав и интересов всеми не противоречащими закону способами;

10) участие через своих представителей в разработке коллективного договора и ознакомление с подписанным договором;

11) отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск.

Работник обязан:

1) добросовестно выполнять трудовые обязанности, обусловленные актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

4) выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

5) не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников;

7) возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законодательством;

8) повышать своей профессиональный квалификационный уровень;

9) проходить аттестацию в соответствии с правилами и условиями проведения аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

1) Внесение изменений и дополнений в настоящий договор, осуществляется сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 33 Трудового кодекса Республики Казахстан. Предложение об изменении условий настоящего договора подается одной из сторон в письменной форме и рассматривается другой стороной в течении пяти рабочих дней со дня подачи такого предложения, с обязательным уведомлением другой стороны о принятом решении;

2) Договор до истечения его срока может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона договора, изъявившая желание расторгнуть договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой стороне договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения договора по оглашению сторон определяется по согласованию

между работником и работодателем;

3) Договор, заключенный на определенный срок, прекращается в связи с истечением его срока в соответствии с пунктом 1 статьи 51 Трудового кодекса РК;

4) Договор по инициативе работодателя может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РК (статья 52, статья 53 ТК РК). Не допускается расторжение договора в период временной нетрудоспособности и пребывания работника в отпуске, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 18), 20) и 23) пункта 1 статьи 52 ТК РК;

5) Договор по инициативе работника может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением работодателя не менее чем за 1 месяц в соответствии со статьей 56 ТК РК, за исключением случаев, предусмотренных п.3 ст.56 ТК РК. Договор по инициативе работника может быть расторгнут до истечения срока уведомления с письменного согласия работодателя. В течении срока уведомления, заявление работника о расторжении трудового договора может быть отозвано по соглашению сторон;

6) По истечении срока уведомления, работник вправе прекратить работу, кроме случаев не завершения приема-передачи имущества (документации) работодателя по вине материально ответственных лиц. Днем расторжения трудового договора является день завершения приема-передачи имущества (документации) работодателя;

7) Договор подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Республики Казахстан.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

1) Работодатель освобождает работника от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения его к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами РК, с сохранением за ним места работы (должности);

2) За работником, являющимся донором, на время обследования и донации крови сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата;

3) Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за месяц при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя, в случае сокращения численности или штата работников и при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора в соответствии со статьей 131 Трудового кодекса Республики Казахстан;

4) Работодатель выплачивает работнику социальное пособие по временной нетрудоспособности, основанием которого являются листы нетрудоспособности, выданные в установленном порядке уполномоченным органом в области здравоохранения, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ст.133 Трудового кодекса РК;

5) При прекращении настоящего договора работнику, не использовавшему или использовавшему не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

6) Работодатель предоставляет гибкий график работы студентам, обучающимся на вечерних отделениях учебных заведений и матерям детей дошкольного возраста, посещающих детские сады и другие дошкольные учреждения; работникам, обеспечивающим уход за членами семьи, проходящими лечение в условиях дневного стационара;

7) Работодатель производит доплаты работникам, за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на время ежегодных трудовых отпусков, на время учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности) согласно статье 111 Трудового Кодекса Республики Казахстан и Постановления Правительства Республики Казахстан "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» от 31 декабря 2015 года, № 1193.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1) Настоящий договор содержит полную договоренность между сторонами, составлен в

2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью;

2) Содержание настоящего договора не подлежит разглашению третьим лицам;

3) Все, что не предусмотрено договором, регулируется действующим законодательством Республики Казахстан;

4) К настоящему договору прилагается:

- копии документов: _____

- личные документы: _____

9. Изданы приказы работодателя:

о приеме работника № ____ -л/с от _____ 20__ г.;
(место печати)

о продлении срока Договора № _____ от _____;
(место печати)

о расторжении
или прекращении Договора № _____ от _____;
(место печати)

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового Кодекса РК.

10. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник:

ФИО

удостоверение личности № _____

от «__» _____ Г.,

выдан МВД/МЮ РК,

ИИН _____

Домашний адрес: _____

Работодатель

КГУ «Шахтинская централизованная
библиотечная система» отдела культуры,
развития языков, физической культуры и
спорта города Шахтинска
акимата города Шахтинска,
БИН 010240003479

Адрес организации: г. Шахтинск
проспект имени Абая Кунанбаева, д.7/1

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Экземпляр трудового договора получила

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись

дата

_____ И.А. Калинина

«__» _____ 20__ г.